

Geschäftsordnung der Deutschen Gesellschaft für Pflanzenernährung e.V. (DGP)

Stand: 07.05.2021

Mit dieser Fassung verlieren vorherige Geschäftsordnungen ihre Gültigkeit.

1. Mitgliedschaft

1. Voraussetzung für die Mitgliedschaft ist ein schriftlicher Antrag unter Verwendung des jeweils gültigen Formulars, welches auf der Webseite der DGP bereitgestellt wird. Das Formular ist im Original an die Geschäftsstelle der DGP zu senden.
2. Jedes neue Mitglied stimmt im Antrag der Satzung, den Datenschutz-Richtlinien und der Geschäftsordnung zu.
3. Über die Aufnahme in die DGP entscheidet der Vorstand. Antragssteller und Antragsstellerinnen werden durch die Geschäftsführung informiert.
4. Die DGP-Mitgliedschaft beinhaltet den Online-Zugang zu allen Jahrgängen des Journal of Plant Nutrition and Soil Science (JPNSS). Neumitglieder erhalten das Passwort für den Zugang mit der Aufnahmebestätigung. Auf Antrag an die Geschäftsstelle kann das JPNSS ohne Mehrkosten in gedruckter Form bezogen werden.
5. Die Mitglieder verpflichten sich, der Geschäftsstelle die für die Mitgliederverwaltung relevanten persönlichen Angaben (aktuelle Postanschrift, E-Mailadresse, Bankverbindung bei Einzug des Mitgliedsbeitrags) vollständig zu übermitteln und Änderungen rechtzeitig mitzuteilen.
6. Das Mitgliedsjahr beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.
7. Der Mitgliedsbeitrag ist grundsätzlich zum 1. Februar des jeweiligen Jahres fällig. Für die Zahlung des Mitgliedsbeitrags präferiert die DGP das Lastschriftverfahren. Bei Nutzung des Lastschriftverfahrens wird der jeweils gültige Mitgliedsbeitrag am 1. Februar vom Konto abgebucht. Alternativ besteht die Möglichkeit, den Mitgliedsbeitrag bis zum 1. Februar auf das Konto der DGP zu überweisen. Dazu erhalten die Mitglieder im Januar eine Zahlungsaufforderung.
8. In den ersten 6 Monaten des Jahres gestellte Mitgliedsanträge verpflichten zur Zahlung des Mitgliedsbeitrags für das laufende Geschäftsjahr. Bei später gestellten Anträgen ist das erste Geschäftsjahr beitragsfrei.

9. Der reguläre Mitgliedsbeitrag beträgt € 50. Studierende und Promovierende zahlen einen ermäßigten Beitrag von € 15. Im Dezember wird durch die Geschäftsstelle eine formlose Bescheinigung für den Ermäßigungsgrund abgefragt. Wenn diese bis zum 15. Januar nicht bei der Geschäftsstelle eingegangen ist, wird der reguläre Beitrag erhoben. Als Bescheinigung können Kopien eines Immatrikulationsnachweises oder eines Studentenausweises oder eine formlose Bestätigung des Betreuers per Email an die Geschäftsstelle eingereicht werden.
10. Für das Mahnverfahren bei nicht fristgerechter Zahlung von Mitgliederbeiträgen wird ein Verwaltungskostenbetrag von € 2,00 berechnet.
11. Die Rückbuchung einer Lastschrift durch das Kreditinstitut des Mitglieds oder die ausstehende Beitragszahlung aus zwei aufeinanderfolgenden Jahren ermächtigt den Vorstand, nach versuchter Kontaktaufnahme die Mitgliedschaft zu kündigen.
12. Die Mitgliedschaft kann durch einen schriftlichen Widerruf gekündigt werden. Der Widerruf der Mitgliedschaft ist an die Geschäftsstelle der Gesellschaft zu richten. Die Kündigung wird per Email bestätigt. Der Nachweis des ordnungsgemäßen Eingangs der Kündigung liegt beim Mitglied.
13. Der Schriftverkehr erfolgt in der Regel per Email. Dies beinhaltet die Beitrittsbestätigung, die Kündigungsbestätigung, die jährlichen Beitragsrechnungen, wie auch Rundschreiben und Vereinsinformationen.

2. Ausrichtung und Unterstützung wissenschaftlicher Veranstaltungen

1. Informationen zu den Jahrestagungen der DGP werden auf der DGP-Webseite veröffentlicht. Darüber hinaus informiert die DGP auch über nicht durch sie durchgeführte Tagungen.
2. Die DGP beauftragt ein Mitglied oder eine Gruppe von Mitgliedern mit der Ausrichtung ihrer Jahrestagung und gewährt den Ausrichtern eine finanzielle Unterstützung. Der Vorstand gibt den Ausrichtern internationaler Jahrestagungen außerdem Hilfestellung bei der Verfassung eines DFG-Antrags und führt eine Liste möglicher Sponsoren.
3. Die DGP kann weitere Tagungen und andere wissenschaftliche Veranstaltungen im Sinne der Vereinsziele unterstützen. Die Veranstalter stellen hierzu einen formlosen schriftlichen Antrag an die Geschäftsstelle. Nach Genehmigung durch den Vorstand können angefallene Kosten übernommen werden. Hierzu sind die Rechnungen direkt an die Geschäftsstelle zu richten und Quittungen zur Bargeldrückerstattung bei der Geschäftsstelle einzureichen.
4. Die Teilnahme an Veranstaltungen der DGP erfolgt auf eigene Gefahr, d.h. die DGP haftet nicht für Schäden, die im Zusammenhang mit der Durchführung einer Veranstaltung entstehen.

3. Stipendien und Preise

1. Die DGP verleiht auf ihren Jahrestagungen drei Posterpreise in Höhe von insgesamt € 600. Die Auswahl der Preisträgerinnen und Preisträger erfolgt durch eine Kommission.
2. Die DGP zeichnet jedes Jahr eine Dissertation auf dem Gebiet der Pflanzenernährung mit einem Promotionspreis aus. In Ausnahmefällen kann der Preis doppelt vergeben werden. Die Auszeichnung ist mit einem Preisgeld von € 1000 verbunden. Bewerben können sich Kandidatinnen und Kandidaten, die seit dem 1. August des Vorjahres an einer deutschen Universität promoviert worden sind. Berücksichtigt werden hervorragende Arbeiten auf dem Gebiet der Pflanzenernährung, die mindestens mit "magna cum laude" bewertet wurden. Mit der Bewerbung an die Geschäftsstelle der DGP sind vorzulegen: Motivationsschreiben (max. 1 Seite), Lebenslauf, Promotionsurkunde oder vorläufige Bescheinigung der Promotion, Gutachten des Betreuers, Dissertationsschrift. Die Bewerbung soll als eine zusammenhängende PDF-Datei, sowie die Dissertationsschrift als separate PDF-Datei, per Email an die Geschäftsführung der DGP gesendet werden. Der Einsendeschluss wird auf der DGP-Website bekanntgegeben. Die offizielle Verleihung des Promotionspreises findet im Rahmen der Jahrestagung der DGP statt, die i.d.R. im September abgehalten wird. Im Rahmen der Verleihung stellt die Preisträgerin oder der Preisträger in einem Vortrag ihre oder seine Dissertation vor. Es ist daher erforderlich, dass die Person anwesend ist, sofern die Tagung nicht in einem Onlineformat durchgeführt wird.
3. Die DGP vergibt Stipendien in Höhe von bis zu € 500 an Promovierende und Postdocs für die Teilnahme an Tagungen und anderen wissenschaftlichen Veranstaltungen im Bereich der Pflanzenernährung, sowie für kurze Forschungsaufenthalte. Der begründete Antrag ist formlos an die Geschäftsstelle zu richten und soll eine Auflistung der Kosten beinhalten. Bei Beantragung von Tagungsstipendien ist ein Nachweis über den eigenen Beitrag beizufügen (Abstract, Posterbeitrag, etc.). Nach erfolgreicher Beendigung eines Forschungsaufenthaltes soll ein kurzer Bericht von ca. ½ Seite über die Tätigkeiten und Resultate verfasst werden, der auf der DGP-Website veröffentlicht werden kann.

4. Änderungsvorbehalt

1. Der DGP-Vorstand ist berechtigt, die Geschäftsordnung zu ändern. Änderungen der Geschäftsordnung werden den Mitgliedern per E-Mail mitgeteilt.
2. Sollte ein Mitglied der geänderten Geschäftsordnung nicht zustimmen, muss es schriftlich oder per E-Mail innerhalb von 14 Tagen widersprechen. Kann dem Widerspruch durch den Vorstand nicht abgeholfen werden, hat das Mitglied das Recht der Kündigung der Mitgliedschaft.